UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

FEBI
UIN KHAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

Jl. Mataram No.1, Mangli, Kaliwates,
Kabupaten Jember, Jawa Timur 68136
febi.uinkhas.ac.id
febi_uinkhas.jember

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

BUKU PEDOMAN

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
INTERNASIONAL



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

BUKU PEDOMAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Internasional

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
JEMBER

LABORATORIUM
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
2026

BUKU PEDOMAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
INTERNASIONAL

PENYUSUN
Prof. Dr. H. Ubaidillah, M.Ag.
Prof. Dr. Nurul Widyawati Islami Rahayu, S.Sos., M.Si
Dr. Hj. Mahmudah, S.Ag., M.E.I.
Dr. H. Fauzan, S.Pd., M.Si.
Dr. H. M.F. Hidayatullah, S.H.I., M.S.I.
Dr. Hj. Nurul Setianingrum, S.E., M.M
Ana Pratiwi, M.S.A.
Dr. Sofiah, M.E.
Dr. Nur Ika Mauliyah, S.E., M.Ak.
Aminatus Zahriyah, S.E., M.Si.
Dr. Nadia Azalia Putri, M.M.
Luluk Musfiroh, M.Ak.
Syahrul Mulyadi, S.E., M.M.
Wiwik Nur Cahyani, S.Pd. M.E.
Marita Fitriana, S.E.

Penerbit
Laboratorium FEBI UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember
Kampus UIN KHAS Jember Jl. Mataram No. 01 Mangli, Jember 68136
https://febi.uinkhas.ac.id/

Cetakan ke-1
Juni 2026

All Rights Reserved
Hak Cipta dilindungi oleh Undang-undang

TIDAK UNTUK DIPERJUALBELIKAN
Pengadaan Buku Pedoman PPL
Atas biaya DIPA UIN KHAS Jember Tahun 2026

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
NOMOR 1d TAHUN 2026

TENTANG

TIM PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
INTERNASIONAL TAHUN AJARAN 2026/2027
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM,

Menimbang :
1. Bahwa dalam rangka mendukung peningkatan mutu pendidikan, internasionalisasi program studi, serta penguatan kompetensi lulusan melalui pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Internasional, diperlukan dokumen dan perangkat penyelenggaraan yang komprehensif, maka dipandang perlu untuk membentuk Tim Penyusunan Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Internasional Tahun Ajaran 2026/2027;
2. Bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat dalam menjalankan tugas sebagaimana yang dimaksud dalam Surat Keputusan ini;

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Nomor 44 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSrE).
Token : jWLqq0yf

7. Surat Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 116061/B.II/3/2023 tanggal 17 Oktober 2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember.
8. Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Nomor 73b Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN TENTANG TIM PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) INTERNASIONAL TAHUN AJARAN 2026/2027 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

PERTAMA : Mengangkat Saudara-saudara yang namanya tercantum pada daftar lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Penyusunan Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Internasional Tahun Ajaran 2026/2027 Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember;

KEDUA : Tugas Tim Penyusunan adalah menyusun kebijakan penyelenggaraan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Internasional, menyusun pedoman pelaksanaan PPL Internasional, menyusun kurikulum dan perangkat akademik yang mendukung pelaksanaan PPL Internasional, menyusun mekanisme seleksi, pembekalan, pelaksanaan, pembimbingan, dan penilaian peserta PPL Internasional, menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) penyelenggaraan PPL Internasional, menyusun dokumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan PPL Internasional, mengidentifikasi serta mengembangkan kerja sama dengan mitra luar negeri, serta berkoordinasi dengan unit terkait dalam penyusunan dan implementasi Program PPL Internasional.;

KETIGA : Apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSrE).
Token : jWLqq0yf

Ditetapkan di Jember
pada tanggal 12 Januari 2026

Dekan,



Ubaidillah

LAMPIRAN: 1
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
NOMOR 1d TAHUN 2026
TENTANG
TIM PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) INTERNASIONAL TAHUN AJARAN 2026/2027
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

DAFTAR NAMA TIM PENYUSUNAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) INTERNASIONAL TAHUN AJARAN 2026/2027

Penanggung Jawab	:	Prof. Dr. H. Ubaidillah, M.Ag.
Ketua	:	Dr. H. M.F. Hidayatullah, S.H.I., M.S.I.
Sekretaris	:	Dr. Hj. Nurul Setianingrum, S.E., M.M.
Anggota	:	Prof. Dr. Nurul Widyawati Islami Rahayu, S.Sos., M.Si
		Dr. Hj. Mahmudah, S.Ag., M.E.I.
		Dr. H. Fauzan, S.Pd., M.Si.
		Ana Pratiwi, M.S.A.
		Dr. Sofiah, M.E.
		Dr. Nur Ika Mauliyah, S.E., M.Ak.
		Aminatus Zahriyah, S.E., M.Si.
		Dr. Nadia Azalia Putri, M.M.
		Luluk Musfiroh, M.Ak.
		Syahrul Mulyadi S.E., M.M.
		Wiwik Nur Cahyani S.Pd. M.E.
		Marita Fitriana S.E.

Dekan,

Ubaidillah

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSrE).

KATA PENGANTAR

Plt. REKTOR UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

بسم الله الرحمن الرحيم

Alhamdulillah Wassyukrulillah, selalu kita panjatkan kehadirat Allah Swt yang telah melimpahkan Rahmat serta Hidayah-Nya, sehingga buku Pedoman Laboratorium Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq (UIN KHAS) Jember ini dapat diselesaikan dengan baik. Buku pedoman ini telah dibahas dalam serangkaian diskusi yang dilakukan oleh tim penyusun dan pihak *stakeholders* seperti Praktisi Perbankan Syariah, Pemilik UMKM, Dinas Pemerintahan dan Perusahaan yang difasilitasi oleh FEBI UIN KHAS Jember. Besar harapan kami buku pedoman ini dapat dijadikan pedoman operasional sekaligus panduan laboratorium sebagai penunjang penguatan kompetensi bagi mahasiswa FEBI.

Terhadap segala kerja keras proses penyusunan buku

pedoman ini, disampaikan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya. Ucapan ini disampaikan kepada semua pihak, terutama tim penyusun dan semua pihak terkait yang bekerja keras mulai dari penyiapan materi, penyuntingan, revisi dan berbagai upaya penyempurnaan hingga pencetakan naskah.

Saya berharap mudah-mudahan buku pedoman ini dapat berfungsi secara efektif bagi semua pihak dan digunakan sebagaimana mestinya. Buku ini bisa dijadikan rujukan dalam pelaksanaan PPL Internasional 2026 oleh mahasiswa FEBI UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember.

Jember, Juni 2026
Plt. Rektor UIN KHAS Jember

Prof. Dr. Phil. Sahiron, M.A.

KATA PENGANTAR

DEKAN FEBI UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

Alhamdulillah, Buku Pedoman Laboratorium Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq (UIN KHAS) Jember dapat kami susun dan terbitkan. Penyusunan dan penerbitan buku ini dalam rangka memenuhi kebutuhan bagi upaya peningkatan kompetensi mahasiswa FEBI dari berbagai Program Studi melalui optimalisasi peran Laboratorium dengan program penyelenggaraan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Internasional yang terpadu dan berkelanjutan. Tentu saya sangat berharap seluruh elemen yang terlibat (Ketua Jurusan, Ketua Program Studi, Dosen, Laboran, dan Mahasiswa) menjadikan buku pedoman ini sebagai sarana peningkatan *skill* para mahasiswa sesuai dengan disiplin ke-ilmuannya.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada tim penyusunan buku yang telah melaksanakan tugasnya hingga buku pedoman ini bisa diselesaikan dengan baik. Terima kasih juga kami

sampaikan kepada semua pihak yang telah ikut memberi masukan serta berpartisipasi dalam penyusunan buku pedoman ini, khususnya kepada Rektor UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang telah memberikan masukan konstruktif berikut juga fasilitas yang digunakan dalam proses penyusunan dan penerbitan buku pedoman ini.

Pada terbitan ini, tetap tidak menutup kemungkinan dalam Buku Pedoman ini terdapat kekurangan dan kesalahan, oleh karena itu kami mengharapkan kritik dan saran yang dapat dijadikan masukan dalam menyempurnakan Buku Pedoman ini di masa yang akan datang. Semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi para mahasiswa FEBI UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember. *Amin.*

Jember, Juni 2026
Dekan FEBI
UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember



Prof. Dr. H. Ubaidillah, M.Ag

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR PLT. REKTOR UIN KHAS JEMBER VII
KATA PENGANTAR DEKAN FEBI UIN KHAS JEMBER IX
DAFTAR ISI XI

BAB 1 PENDAHULUAN 1
1.1 DASAR PEMIKIRAN 1
1.2 LANDASAN DASAR 2
1.3 KONSEP KEGIATAN 3
1.4 TUJUAN KEGIATAN 3
1.5 MANFAAT KEGIATAN 4
1.6 SASARAN KEGIATAN 4
1.7 PELAKSANA KEGIATAN 5

BAB 2 MEKANISME PELAKSANAAN PPL INTERNASIONAL 6
2.1 SYARAT PESERTA 6
2.1.1 ADMINISTRASI 6
2.1.2 MENGIKUTI PEMBEKALAN 7

2.1.3 MEMATUHI TATA TERTIB 7
2.2 STRATEGI PELAKSANAAN 9
2.2.1 STRATEGI PENENTUAN LOKASI 9
2.2.2 STRATEGI PENCARIAN LOKASI 11
2.2.3 STRATEGI PEMBEKALAN 11
2.2.4 STRATEGI PENEMPATAN 11
2.2.5 STRATEGI PENDAMPINGAN/PEMBIMBINGAN 12
2.3 WAKTU PELAKSANAAN 14
2.4 KRITERIA PENILAIAN 14

BAB 3 PELAPORAN PPL INTERNASIONAL 16
3.1 LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN 16
3.2 TARGET PELAPORAN 17
3.3 TEMATIK LAPORAN 17
3.3.1 PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH 17
3.3.2 PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH 18
3.3.3 PROGRAM STUDI AKUNTANSI SYARIAH 19
3.3.4 PROGRAM STUDI MANAJEMEN ZAKAT & WAKAF 20
3.4 PEDOMAN PENULISAN LAPORAN 21
3.4.1 TEKNIK PENULISAN 21
3.4.2 SISTEMATIKA LAPORAN PPL INTERNASIONAL 21
3.4.3 SISTEMATIKA PENULISAN JURNAL 23



BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 DASAR PEMIKIRAN

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq (UIN KHAS) Jember adalah lembaga pendidikan tinggi warisan ulama yang mengembangkan ilmu pengetahuan, ekonomi, dan manajemen berbasis syariah. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq (UIN KHAS) Jember, yang selanjutnya disebut dengan FEBI UIN KHAS Jember bertekad untuk melahirkan manusia yang memiliki kemampuan manajerial dalam mengelola organisasi baik instansi pelayanan publik maupun perusahaan, yang dalam operasionalnya berpijak pada kajian nilai-nilai Islam Nusantara dan kearifan lokal.

Dalam rangka mengemban tugas perguruan tinggi sebagaimana tercantum dalam Tridarma Perguruan Tinggi, maka

dipandang perlu melakukan upaya sinergis guna mendukung penyelenggaraan pendidikan yang dapat menghasilkan *output* yang berdaya guna dan memiliki kompetensi yang jelas setelah menyelesaikan studi di FEBI UIN KHAS Jember. Salah satu upaya pemantapan penyelenggaraan pendidikan tersebut adalah melalui kegiatan praktikum atau Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Internasional. Kegiatan tersebut disusun atas dasar visi dan misi FEBI UIN KHAS Jember, yang tujuannya tidak lain agar mahasiswa dapat belajar dan berlatih secara profesional sesuai dengan kompetensi keilmuannya. Jadi kegiatan praktikum atau Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Internasional merupakan kegiatan akademik yang dilaksanakan oleh mahasiswa untuk menambah pengalaman (*experience*) yang lebih luas, sehingga diharapkan mahasiswa kelak menjadi insan profesional di bidangnya, dengan memiliki 4 (empat) kompetensi, yaitu: (1) kompetensi personal; (2) kompetensi sosial; (3) kompetensi profesional; dan (4) kompetensi layanan.

1.2 LANDASAN DASAR

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Presiden Nomor 44 Tahun 2021 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Jember menjadi Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember.
5. Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Nomor B-276/In.20/7/PP.00.9/5/2021 tentang Penyelenggaraan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Internasional.

1.3 KONSEP KEGIATAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Internasional adalah kegiatan akademik yang dilaksanakan oleh mahasiswa yang merupakan perpaduan antara kegiatan praktik pengalaman pendidikan, kajian dan pengabdian kepada masyarakat di luar negara Indonesia dalam jangka waktu yang ditetapkan.

PPL Internasional tersebut sebagai pengejawantahan dari teori yang telah didapatkan pada saat kegiatan perkuliahan yang kemudian diterapkan ke dalam praktik yang sebenarnya sesuai dengan realitas di lapangan internasional. Sedangkan kegiatan kajian dilaksanakan dengan mengkaji persoalan yang terdapat di tempat pelaksanaan praktik lapangan. Selain itu, PPL juga menjadi wujud integrasi kegiatan pengabdian kolaboratif antara dosen dan mahasiswa lingkup internasional. Dengan demikian, hasil PPL berupa laporan kolaboratif pengabdian masyarakat dan artikel yang diterbitkan di jurnal, baik jurnal lokal maupun nasional dalam bentuk LOA atau terbit (dengan menyertakan nama DPL sebagai penulis).

1.4 TUJUAN KEGIATAN

1. Secara akademik tujuan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Internasional di antaranya adalah:
2. Mengantarkan mahasiswa menjadi tenaga profesional sesuai bidang keilmuannya pada tingkat global.
3. Menggali dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dengan harapan dapat menjadi bekal setelah selesai pendidikan.
4. Melatih mahasiswa agar cakap, kritis, dan terampil dalam melakukan tugas sesuai disiplin keilmuan yang dimiliki.
5. Membangun kompetensi personal mahasiswa, sehingga memiliki motivasi dalam hidup, bernilai, berkeyakinan, berperilaku dan berilmu pengetahuan.

6. Mengabdi bersama dosen untuk memberikan kontribusi, baik tenaga maupun pikiran kepada lembaga atau instansi tempat dilakukannya PPL Internasional.

1.5 MANFAAT KEGIATAN

1. Bagi Mahasiswa. Kegiatan PPL Internasional dapat memperkaya wawasan keilmuan dalam rangka pembentukan karakter dan keahlian akademik secara internasional.
2. Bagi Dosen. Kegiatan PPL Internasional sebagai bentuk kolaborasi dosen dan mahasiswa dalam melakukan pengabdian kolaboratif dan mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam wilayah internasional.
3. Bagi Perguruan Tinggi. Kegiatan PPL Internasional sebagai salah satu media penyerapan dan penyebaran informasi kepada masyarakat global.

1.6 SASARAN KEGIATAN

Sasaran PPL Internasional yaitu mengembangkan profesi dalam bentuk keterlibatan langsung pada obyek, khususnya proses manajerial. Hal ini diharapkan mahasiswa mampu melakukan aplikasi teori yang telah diperoleh saat proses pembelajaran di kampus dan mampu mengadopsi serta mengidentifikasi proses manajerial yang dikembangkan oleh perusahaan/ instansi tempat PPL. Muara akhir perjalanan PPL Internasional adalah akan terbentuknya jiwa profesional yang memiliki kejujuran, visioner, kompeten, cerdas, adil, tegas, dan memiliki kemampuan *leadership* dalam perspektif global.

PPL Internasional ini diperuntukkan bagi seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) UIN Kiai Haji Achmad Siddiq yang sudah memenuhi persyaratan. Mahasiswa tersebut berasal dari Prodi Perbankan Syariah (PS), Ekonomi Syariah (ES), Akuntansi Syariah (AKS) dan Manajemen Zakat dan Wakaf (MZW). Pencapaian sasaran tersebut dilakukan

dengan menghasilkan Laporan Pengabdian Kolaboratif yaitu integrasi antara dosen dan mahasiswa dan artikel yang diperuntukkan untuk jurnal pengabdian. Kedua jenis laporan ini diwajibkan bagi peserta PPL sebagai bentuk pertanggungjawaban mereka atas kegiatan yang sudah dilaksanakan. Selain itu, mereka juga akan diuji oleh para dosen yang kompeten di bidangnya. Akan tetapi jika sudah terbit LOA, maka peserta PPL tidak perlu melakukan ujian.

1.7 PELAKSANA KEGIATAN

1. Panitia

   Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Internasional diselenggarakan oleh panitia melalui Surat Keputusan Dekan dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. Panitia terdiri atas Penanggung Jawab, Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, dan Anggota.
   b. Panitia bertugas menyiapkan semua piranti administrasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan PPL, dan bertanggung jawab atas pelaksanaan semua kegiatan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, sampai pada pelaporan.
2. Peserta

   Peserta PPL Internasional adalah mahasiswa Program Studi Perbankan Syariah, Ekonomi Syariah, Akuntansi Syariah dan Manajemen Zakat dan Wakaf yang masih aktif kuliah dan telah memenuhi syarat sesuai dengan peraturan yang berlaku di FEBI UIN KHAS Jember.
3. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

   Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) merupakan Dosen Tetap dan Dosen Tetap Non-PNS FEBI UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember yang sudah memenuhi ketentuan yang berlaku serta mendapatkan SK dari Dekan FEBI untuk menjadi DPL. Ketentuan tersebut, antara lain:
   a. Memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli
   b. Memiliki SK Tenaga Edukatif

BAB 2

MEKANISME PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) INTERNASIONAL

Demi kelancaran pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Internasional baik bagi mahasiswa, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dan instansi/ perusahaan tempat PPL, maka perlu diatur tata pelaksanaannya sebagai berikut:

2.1 SYARAT PESERTA

2.1.1 Administrasi

1. Memprogram mata kuliah PPL minimal di Semester V.
2. Melampirkan tanda bukti penerimaan dari calon tempat lokasi PPL (form proposal dan surat dapat diunduh di website FEBI UIN KHAS Jember).
3. Mengisi formulir pendaftaran (diunduh di website FEBI UIN KHAS Jember).

4. Menandatangani surat pernyataan (diunduh di website FEBI UIN KHAS Jember).
5. Melampirkan fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
6. Melampirkan fotokopi Kartu Rencana Studi (KRS) terakhir.
7. Terdaftar sebagai nasabah Bank Mini Syariah atau Galeri Investasi milik FEBI UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember.
8. Semua berkas diserahkan kepada panitia dalam map kertas berwarna Biru (Prodi Ekonomi Syariah), Kuning (Prodi Perbankan Syariah), Merah (Prodi Akuntansi Syariah), dan Hijau (Prodi Manajemen Zakat dan Wakaf).
9. Melakukan pendaftaran secara *Online* dengan mengisi form pendaftaran PPL Internasional. Link form akan dishare oleh panitia.

2.1.2 Mengikuti Pembekalan

Setiap mahasiswa peserta PPL Internasional diwajibkan mengikuti serangkaian kegiatan pembekalan. Sebagai gambaran dan bekal untuk dapat melaksanakan PPL dengan baik dan profesional. Pembekalan masuk dalam instrumen penilaian peserta PPL. Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan meliputi: teknis pelaksanaan PPL, etika dan disiplin kerja, pelayanan prima, administrasi, komunikasi, organisasi serta teknik pelaporan dan evaluasi. Alur Pembekalan PPL (gambar 2)

2.1.3 Mematuhi Tata Tertib

1. Tata Tertib Pembekalan
   a. Berpakaian hitam putih dan mengenakan jas almamater (bagi putra diwajibkan berdasi dan bagi putri diwajibkan memakai rok panjang (tidak berbelah) dan kerudung putih).
   b. Hadir di tempat pembekalan 15 menit sebelum acara dimulai.
   c. Mengisi daftar hadir.

d. Dapat mengajukan pertanyaan atau tanggapan kepada narasumber pembekalan jika diberikan kesempatan.
e. Menjaga ketertiban dan kedisiplinan selama mengikuti pembekalan.
f. Peserta PPL yang tidak mengikuti pembekalan tanpa ada alasan yang jelas, dinyatakan gugur sebagai peserta.

2. Tata Tertib di Lokasi PPL Internasional
   a. Peserta PPL Internasional wajib mengisi daftar hadir selama waktu tugas di lapangan.
   b. Peserta PPL wajib melaksanakan tugas-tugas dengan penuh tanggung jawab dan dedikasi tinggi dari awal hingga akhir.
   c. Peserta PPL wajib menghayati dan mengendalikan diri serta menyesuaikan diri dengan kehidupan di lembaga/ perusahaan tempat PPL dan masyarakat di sekitarnya.
   d. Peserta PPL yang meninggalkan lokasi tanpa izin dan alasan yang tidak tepat akan mendapatkan sanksi tegas.
   e. Peserta PPL yang melalaikan tugas, melanggar peraturan dan tata tertib yang berlaku diperingatkan secara bertahap:
      1) Secara lisan oleh DPL;
      2) Secara tertulis/ peringatan pertama oleh Ketua dan Tim Panitia Pelaksana;
      3) Secara tertulis/ peringatan kedua oleh Penanggung jawab/ Dosen Pamong lokasi PPL; dan
      4) Diberikan sanksi tegas oleh Dekan. Tindakan tersebut dapat berupa:
         a) Penarikan mahasiswa peserta yang bersangkutan dari lokasi PPL dan dinyatakan tidak lulus; dan
         b) Sanksi yang sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, dengan pertimbangan kesalahan yang dilakukan.
      5) Peserta PPL harus bersikap sopan dan berpakaian yang wajar, rapi dan senantiasa menjunjung tinggi nama dan citra almamater FEBI UIN KHAS Jember.

6) Peserta PPL wajib membawa dan memakai identitas Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN KHAS Jember dalam setiap menjalankan tugas terutama pertemuan rutin dengan pimpinan lembaga/perusahaan tempat PPL, lembaga pemerintahan, tokoh agama dan masyarakat serta DPL.
7) Peserta PPL dianjurkan mengadakan pertemuan kelompok secara rutin minimal sekali dalam seminggu, untuk mengadakan evaluasi terhadap segala pelaksanaan atau aktivitas di lokasi.
8) Peserta PPL tidak diperkenankan meminta bantuan atau sumbangan dalam bentuk apapun kepada lembaga/instansi, tanpa persetujuan DPL.
9) Peserta PPL dilarang meminjam peralatan kepada Instansi/lokasi PPL lebih dari satu hari.

2.2 STRATEGI PELAKSANAAN

2.2.1 Strategi Penentuan Lokasi

Lokasi PPL Internasional merupakan bagian penting bagi peserta PPL. Oleh sebab itu, kebijakan pencarian lokasi sangat memperhatikan kelayakan, kinerja, dan performa instansi/perusahaan. Pada tahap awal, pihak fakultas telah mengidentifikasi lokasi-lokasi yang dianggap representatif sebagai tempat PPL, dengan lokasi yang representatif tersebut diharapkan dapat memberikan pengalaman yang besar bagi peserta PPL.

Identifikasi fakultas terhadap lokasi pelaksanaan PPL mendasarkan pada Visi dan Misi masing-masing Program Studi. Adapun lokasi pelaksanaan PPL berdasarkan identifikasi fakultas tersebut adalah:

1. Program Studi Perbankan Syariah (PS)

   Lokasi pelaksanaan PPL Internasional yang dapat dipilih oleh mahasiswa Program Studi Perbankan Syariah adalah Perbankan (syariah/konvensional), dan Lembaga

Keuangan Non-Bank (syariah/konvensional) yang ada di negara tersebut.

2. Program Studi Akuntansi Syariah (AKS)

   Lokasi pelaksanaan PPL Internasional yang dapat dipilih oleh mahasiswa Program Studi

   Akuntansi Syariah: Perbankan, Lembaga keuangan non-bank, Perusahaan swasta nasional maupun multinasional, Badan usaha milik pemerintah atau *state-owned enterprises* di negara tujuan, Lembaga lain yang memiliki aktivitas akuntansi, audit, penganggaran, perpajakan, pelaporan keuangan, dan pengelolaan keuangan.

3. Program Studi Ekonomi Syariah (ES)

   Lokasi pelaksanaan PPL Internasional yang dapat dipilih oleh mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah adalah Kantor Kementerian/Dinas Pemerintah, Perusahaan BUMN/ Swasta, dan Usaha Mikro, Kecil & Menengah (UMKM) yang memiliki izin usaha, seperti:

4. Program Studi Manajemen Zakat dan Wakaf (MZW)

   Lokasi pelaksanaan PPL yang dapat dipilih oleh mahasiswa Program Studi Manajemen Zakat dan Wakaf adalah: Lembaga resmi pengelola zakat di negara tujuan, Lembaga pengelola zakat, infak, sedekah, dan dana sosial keagamaan, Lembaga pengelola wakaf atau *waqf institution*, Lembaga lain yang relevan dengan bidang pengelolaan zakat, wakaf, serta keuangan sosial Islam.

Peserta PPL memilih dan mencari sendiri lokasi PPL di seluruh wilayah Jawa dan Bali. Pemilihan tempat atau lokasi diutamakan lembaga-lembaga atau perusahaan yang sudah memiliki MoU atau Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan FEBI UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember. Lokasi yang diajukan disesuaikan dengan azas kelayakan dan kepatutan sebuah lokasi PPL.

2.2.2 Strategi Pencarian Lokasi

Langkah pertama yang harus dilakukan PPL Internasional adalah mahasiswa terlebih dahulu melakukan *survey* lapangan, bisa secara *online*, atau *offline* atau bisa juga berkomunikasi dengan Pusat Layanan Kerjasama dan International Office. *Survey* lapangan ini dilakukan oleh sekelompok mahasiswa/peserta PPL guna mempersiapkan diri dan mengerti kondisi lokasi dan keadaan tempat praktik sebelum mereka memutuskan pemilihan lokasi serta melaksanakan kegiatan PPL Internasional. Setelah melakukan *survey*, mahasiswa akan dibekali dengan surat pengantar atau permohonan izin sebagai tempat PPL kepada instansi/perusahaan yang dipilih, dengan melampirkan proposal dan lembar pernyataan kesediaan/surat balasan dari instansi/ perusahaan calon tempat PPL Internasional.

2.2.3 Strategi Pembekalan

Pembekalan dilaksanakan untuk mendukung kegiatan PPL Internasional di bidang profesi dan bidang pengabdian kepada masyarakat serta strategi penyusunan program dan teknik pelaporan. Oleh karena itu, pihak panitia merencanakan jauh sebelumnya untuk:

1. Menentukan materi pembekalan.
2. Menyusun jadwal pembekalan yang kondusif.
3. Menentukan narasumber yang kompeten.

2.2.4 Strategi Penempatan

Penempatan peserta PPL Internasional didasarkan pada pertimbangan-pertimbangan sebagai berikut:

1. Penilaian kelayakan tempat PPL.
2. Kebutuhan lembaga profesi.
3. Izin dari lokasi yang ditempati
4. Kesesuaian dengan Prodi masing-masing

2.2.5 Strategi Pendampingan/Pembimbingan

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, tugas pendampingan/pembimbingan lapangan dilakukan oleh seorang Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

1. Dosen Pamong

   Yang dimaksud Dosen Pamong adalah pembimbing lapangan yang berasal dari pihak instansi/perusahaan tempat PPL Internasional. Dosen Pamong bertugas dan berwenang membimbing mahasiswa setiap hari selama di lokasi PPL dan diakhiri dengan memberikan penilaian bagi peserta PPL. Tugas dan wewenang Dosen Pamong adalah:
   a. Memberikan layanan konsultasi bagi peserta PPL.
   b. Menandatangani berita acara dan daftar hadir harian individu dan kelompok di lokasi PPL.
   c. Membimbing dan memberikan arahan jalannya PPL di lokasi sesuai materi/bidang yang diikuti.
   d. Memberikan *briefing* kepada peserta PPL jika dibutuhkan.
   e. Memberikan penilaian bagi mahasiswa terhadap pelaksanaan PPL yang telah dijalankan, dan menyerahkan hasil penilaian tersebut kepada Panitia PPL atau Petugas Laboratorium paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan PPL.
2. Dosen Pembimbing Lapangan

   Yang dimaksud Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) adalah Dosen yang ditunjuk oleh Dekan FEBI UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember untuk membimbing mahasiswa dari awal hingga akhir pelaksanaan kegiatan PPL Internasional. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) mempunyai tugas dan wewenang, antara lain:
   a. Mendampingi peserta saat kegiatan pembekalan PPL dilaksanakan.
   b. Membimbing peserta PPL dalam menyusun rencana program kerja PPL sebelum terjun ke lapangan.

c. Memberikan arahan dan petunjuk kepada peserta PPL tentang pelaksanaan program kerja PPL.
d. Memantau dan menampung informasi dan/atau masalah-masalah yang timbul di lapangan dan membantu pemecahannya, serta menyampaikan ke penanggung jawab, jika dipandang perlu untuk memperoleh penanganan lebih lanjut.
e. Memberikan peringatan kepada peserta PPL yang melakukan tindakan indisipliner. Jika ada peserta PPL yang melakukan tindakan yang indisipliner, maka apabila dipandang perlu, dapat diambil langkah-langkah sebagai berikut: (a) Memberi teguran; (b) Memberi peringatan; (c) Memberi sanksi; (d) Menarik dari lokasi; dan (e) Menyatakan tidak lulus.
f. Mengkoordinasikan jadwal keberangkatan dan kepulangan sesuai dengan jadwal dan kebutuhan. (Pemberian kenang-kenang (cinderamata) dari FEBI UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember ke lokasi PPL.
g. Mengevaluasi dan memberikan penilaian. Penilaian diberikan oleh Dosen Pamong (pihak Instansi/ Perusahaan) dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) serta oleh penguji PPL
h. DPL membimbing, mengevaluasi, dan menilai laporan PPL.
i. DPL melakukan kunjungan di lokasi PPL sesuai dengan ketentuan Fakultas dengan dibekali Surat Tugas dan Surat Perjalanan Dinas (SPD). (Dalam kunjungan ke lokasi PPL, DPL tidak harus dalam bentuk acara pengantaran dan/atau penjemputan peserta PPL).
j. DPL membimbing dan mengarahkan peserta PPL dalam menyusun pelaporan pelaksanaan PPL.
k. Mahasiswa dengan menyebutkan nama DPL dapat menerbitkan artikel pada jurnal sebagai pengganti ujian.

2.3 WAKTU PELAKSANAAN

Masa pelaksanaan PPL Internasional yang ditempuh mahasiswa adalah minimal 40 hari kerja dengan tetap mempertimbangkan kesediaan waktu dari pihak lokasi, jika ketentuan dari pihak lokasi PPL kurang memenuhi standar minimal waktu pelaksanaan, maka peserta harus segera konfirmasi ke panitia PPL untuk mendapatkan tugas tambahan. Jika peserta PPL dapat menunjukkan bukti berupa sertifikat/surat keterangan pengalaman Magang Mandiri, maka dianggap cukup dan tidak perlu mendapatkan tugas tambahan.

2.4 KRITERIA PENILAIAN

Setiap peserta dinilai prestasinya berdasarkan:

1. Penilaian pembekalan meliputi unsur-unsur:
   a. Kedisiplinan dan sikap dalam mengikuti pembekalan.
   b. Keaktifan dalam pembekalan.
2. Penilaian di lokasi meliputi unsur-unsur:
   a. Kedisiplinan dan sikap di lokasi PPL.
   b. Kemampuan melakukan komunikasi kepada personil lembaga profesi/ instansi.
   c. Kemampuan menyusun dan melaksanakan program.
   d. Kemampuan mengangkat dan memecahkan masalah.
   e. Kreativitas yang dilakukan.
   f. Kerja sama antar kelompok (team work).
   g. Kepemimpinan (leadership).
   h. Disiplin dan tertib dalam menjalankan tugas.
3. Penilaian penyusunan laporan akhir dan artikel, meliputi unsur-unsur:
   a. Obyektifitas laporan.
   b. Kelengkapan laporan.
   c. Kelengkapan data.
   d. Ketajaman dalam menganalisis data.

4. Syarat-syarat peserta PPL Internasional yang dapat dinilai:
   a. Mengikuti pembekalan secara aktif dan bertanggung jawab.
   b. Peserta berpartisipasi aktif terhadap semua kegiatan yang telah diprogramkan.
   c. Peserta yang dalam melaksanakan kegiatan PPL kurang dari 90% dinyatakan gugur, dan wajib mengulang pada pelaksanaan semester berikutnya.
   d. Peserta yang tidak membuat laporan sebagaimana telah ditetapkan, tidak berhak mendapatkan penilaian dan dinyatakan gugur.
   e. Mengumpulkan Artikel atau LoA (Letter of Accepted) Artikel.
5. Unsur penilai PPL terdiri atas:
   a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dengan mempertimbangkan prestasi selama di lapangan dan laporan hasil akhir serta Artikel.
   b. Kepala/ pimpinan atau yang berperan sebagai Dosen Pamong dari instansi/ perusahaan atas prestasi selama di lapangan.
6. Alat penilaian:

   Alat penilaian merupakan parameter penilaian kepada peserta, sehingga setiap Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) harus memegang alat penilaian yang dimaksud, sebagaimana lampiran 6 dan 7. Sedangkan peserta diharapkan mempunyai alat kontrol berupa kartu konsultasi/ kendali, kartu laporan kegiatan harian dan *field note* selama di lokasi dan pada akhir kegiatan dapat dilampirkan pada laporan kelompok.
7. Hal lain yang harus diperhatikan:
   a. Peserta diharuskan menjaga etika, sopan santun terhadap semua pihak.
   b. Menjaga kedisiplinan waktu.
   c. Dilarang meninggalkan lokasi PPL tanpa sepengetahuan/ izin Pamong/ Pimpinan tempat PPL.

BAB 3

PELAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) INTERNASIONAL

3.1 LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaporan merupakan bentuk pertanggungjawaban seseorang dalam melaksanakan tugas yang diamanahkan. Oleh sebab itu setiap peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Internasional baik secara kelompok maupun individu (minimal 1 dan maksimal 3 orang / kelompok) diwajibkan membuat laporan kegiatan selama di lapangan.

Jangka waktu penyusunan laporan sampai kepada pelaporan pelaksanaan PPL ke Fakultas adalah 2 (dua) minggu setelah berakhirnya masa PPL. Jika terjadi keterlambatan dari

batas waktu yang ditentukan dengan sengaja atau tanpa keterangan yang wajar, maka akan berdampak kepada pengulangan ujian PPL atau mengulang PPL.

3.2 TARGET PELAPORAN

Paling tidak ada dua target yang harus dicapai dari kegiatan PPL dan sangat penting diketahui sebelum dilaporkan dalam laporan akhir kegiatan PPL, yaitu:

1. Target Eksploratif.

   Target tersebut dilakukan untuk mengetahui atau mendeskripsikan kondisi obyektif PPL dengan mengungkap berbagai data secara menyeluruh, konkrit, valid dan *reliable* tentang berbagai persoalan di instansi/ perusahaan tempat PPL.
2. Target Konseptual.

   Target tersebut merupakan solusi dari target eksploratif, sehingga diharapkan dapat diperoleh alternatif solusinya, sekaligus mampu membangun teori atau menemukan konsep baru untuk memecahkan berbagai masalah yang ada.

   Untuk mewujudkan target tersebut, maka dari itu setiap peserta/kelompok diwajibkan mempunyai laporan yang berbentuk identifikasi masalah atau pemaparan pengalaman kerja sesuai program studi dan minat konsentrasi peserta PPL. Setiap mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PPL harus bisa memerankan dirinya sebagai calon praktisi sesuai dengan minat konsentrasi di berbagai organisasi (*public/entreprise*).

   Dengan demikian, peserta PPL harus mampu mengidentifikasi dan memaparkan pengalaman kerja lapangan di tempat di mana PPL dilaksanakan.

3.3 TEMATIK LAPORAN

3.3.1 PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH

Tema yang bisa dijadikan acuan pelaporan PPL sesuai dengan keilmuan Program Studi Perbankan Syariah, yaitu:

1. Organisasi dan kelembagaan keuangan syariah. Peserta PPL melakukan eksplorasi kelembagaan dan organisasi keuangan

syariah dari proses, pendirian, pengembangan dan perubahan organisasi.
2. Produk keuangan syariah dan desainnya. Peserta PPL melakukan analisis desain-desain produk dari lembaga keuangan syariah dengan perspektif fiqh muamalah dan keuangan syariah.
3. Manajemen keuangan syariah. Peserta PPL menganalisis pengelolaan manajemen keuangan syariah baik di bank maupun non-bank.
4. Manajemen fleksibilitas dan *entrepreneurship*. Peserta PPL menganalisis manajemen pengembangan lembaga keuangan syariah dan bagaimana perilaku *entrepreneurship*nya.

3.3.2 PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH

Tema yang bisa dijadikan acuan pelaporan PPL sesuai dengan keilmuan Program Studi Ekonomi Syariah, yaitu:

1. Bidang pembangunan ekonomi

   Target pada bidang ini yaitu peserta bisa melakukan pendampingan UMKM dalam hal kelembagaan, peningkatan produktivitas dan literasi terkait digitalisasi. Dalam pelaporannya, peserta bisa memberikan paparan terkait perkembangan UMKM, strategi pengembangan yang dilakukan, faktor-faktor yang mendukung dan menghambat perkembangan UMKM, serta melakukan analisis terkait produktivitas yang selama ini dicapai.

   Selain itu, peserta PPL juga bisa melakukan identifikasi terkait legalitas UMKM. Legalitas ini meliputi pengurusan PIRT, NIB serta sertifikasi halal. Dilakukan analisis terkait proses pengurusan legalitas yang sudah dilakukan.
2. Manajemen Pemasaran (*Marketing Management*).

   Target pada konsentrasi ini yaitu peserta PPL melakukan identifikasi proses manajemen pemasaran (*marketing management process*) mulai dari identifikasi pasar sasaran (*segmentation*), penerapan bauran pemasaran (implementation *marketing mix*), sampai dengan identifikasi strategi-strategi

pemasaran (*marketing strategy*) yang digunakan pada sebuah perusahaan/ instansi. Selanjutnya mampu melakukan telaah kritis baik hasil identifikasi dari *marketing management process* maupun bagaimana *marketing* berbasis syariah.

3. Manajemen sumber daya insani (*human resources management*).

   Peserta PPL pada bidang ini mempunyai target melakukan identifikasi-identifikasi yang terkait dengan human resources management, mulai job description & job specification, recruitment and selection process, placement of staff, compentation implementation, training and development, performance appraisal, organization cultural dan integration. Setelah melakukan identifikasi-identifikasi yang terjadi diharapkan mampu melakukan analisis baik secara teori yang selama ini diperoleh maupun bagaimana manajemen sumber daya manusia dikelola berbasis syariah.

4. Bidang manajemen keuangan (*financial management*).

   Pada konsentrasi ini peserta PPL diharapkan mampu mengidentifikasi fungsi dan peranan manajemen keuangan dalam perusahaan atau institusi pemerintah. Secara umum, meliputi: analisa dan perencanaan keuangan perusahaan, keputusan investasi dan alternatif pendanaan, manajemen modal kerja, analisis resiko serta mampu untuk menganalisis dan mengidentifikasi persoalan keuangan perusahaan, baik dalam kaitan proses pengambilan keputusan investasi, maupun pendanaan perusahaan. Analisis yang dilakukan didasarkan pada teori-teori keuangan baik yang berbasis syariah maupun yang konvensional.

3.3.3 PROGRAM STUDI AKUNTANSI SYARIAH

Tema yang bisa dijadikan acuan pelaporan PPL sesuai dengan keilmuan Program Studi Akuntansi Syariah, yaitu:

1. Akuntansi keuangan. Peserta PPL melakukan identifikasi proses akuntansi, penilaian, pengakuan dan pengungkapan

dalam laporan keuangan perusahaan serta transaksi yang berhubungan dengan harta atau aktiva dan pasiva.
2. Akuntansi manajemen. Peserta PPL menganalisa berkaitan dengan perilaku biaya, analisa titik impas, relevansi biaya untuk pengambilan keputusan taktis, pusat pertanggungjawaban, penilaian kinerja pada instansi atau perusahaan.
3. Sektor Perpajakan. Peserta PPL menganalisa konsep pajak dan permasalahan dalam pemungutan pajak secara komprehensif mengenai Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah, Pajak Penghasilan baik tentang konsep penghasilan maupun konsep penerapan perhitungan.
4. Sistem Informasi Akuntansi (SIA). Peserta PPL menganalisa penerapan SIA dalam bisnis, Pengendalian Internal SIA, Etika dan Keamanan SIA, Pengembangan SIA dan Siklus-siklus dalam SIA.

3.3.4 PROGRAM STUDI MANAJEMEN ZAKAT DAN WAKAF

Tema yang bisa dijadikan acuan pelaporan PPL sesuai dengan keilmuan Program Studi Manajemen Zakat dan Wakaf, yaitu:

1. Bidang manajemen masjid/ pesantren. Peserta melakukan identifikasi manajemen pada masjid atau pondok pesantren. Kemudian memaparkan strategi masjid atau pondok pesantren dalam pengelolaan zakat dan wakaf.
2. Bidang manajemen zakat dan wakaf. Peserta menganalisa praktik manajemen zakat dan wakaf pada Badan Amil Nasional (BAZNAS) dan Lembaga Amil Zakat (LAZ). Kemudian mendeskripsikan praktik yang sudah terjadi di lapangan. Peluang-peluang yang diperoleh serta hambatan-hambatan yang dirasakan oleh BAZNAS maupun LAZ.
3. Bidang manajemen wakaf. Peserta menganalisa praktik manajemen wakaf pada Badan Wakaf Indonesia (BWI) kabupaten, Bank Wakaf Mikro (BWM) dan Lembaga Amil Zakat (LAZ). Kemudian mendeskripsikan praktik yang sudah terjadi di lapangan. Peluang-peluang yang diperoleh serta

hambatan-hambatan yang dirasakan oleh lembaga-lembaga pengelola wakaf.

3.4 PEDOMAN PENULISAN LAPORAN

3.4.1 Teknik Penulisan

Untuk teknik penulisan laporan dapat digunakan pedoman sebagai berikut:

1. Font menggunakan "Times New Roman" size "12".
2. Font untuk Halaman Judulmenggunakan "Times New Roman" size "14", 1 Spasi.
3. Kertas ukuran A-4, spasi 1,5, top margin 4 cm, left margin 4 cm, bottom margin 3 cm, dan right margin 3 cm.
4. Kutipan menggunakan "*footnote* "
5. Dikumpulkan dalam bentuk *Soft file*.

Secara teknis alat identifikasi dan eksplorasi bersifat bebas, di antaranya yang dapat digunakan seperti pertanyaan: *who, what, where, when, why*, dan *how*. Misalkan, apa (what) yang menarik untuk dikaji?; siapa (who) yang melaksanakan itu atau siapa (who) yang bertanggung jawab?; mengapa (why) bisa berkembang seperti itu?; sejak kapan (when) perusahaan itu berkembang?; di mana saja (where) mengembangkan atau pangsa pasarnya?; bagaimana (*how*) cara mengembangkannya? dan lain sebagainya.

Setelah memaparkan hasil identifikasi atau eksplorasi di atas, peserta PPL harus mampu memberikan telaah kritis secara ilmiah mengenai kaitan antara teori dan realitas serta kaitannya dengan perspektif Islam (syariah).

3.4.2 Sistematika Penulisan Laporan PPL Internasional

Untuk sistematika penulisan laporan akhir kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Internasional dapat dicontohkan sebagai berikut:

Halaman Cover (lihat lampiran) Halaman Pengesahan (lihat lampiran) Halaman Kata Pengantar

Halaman Daftar Isi
Halaman Daftar Tabel (jika ada) Halaman Daftar Gambar (jika ada) Halaman Daftar Lampiran

BAB I: PENDAHULUAN
1. Latar Belakang
2. Tujuan dan Manfaat Pelaporan
3. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

BAB II: KAJIAN KEPUSTAKAAN

BAB III: GAMBARAN OBYEK KAJIAN
1. Profil Perusahaan
2. Visi & Misi Perusahaan
3. Struktur Organisasi Instansi/ Perusahaan
4. Kegiatan Pokok Instansi/ Perusahaan BAB IV: PAPARAN HASIL
5. Identifikasi dan Eksplorasi Kegiatan

   Pada sub bab ini dijabarkan identifikasi kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama praktik di lokasi PPL mulai awal hingga akhir, dan manfaat kegiatan tersebut bagi mahasiswa atau kesannya bagi mahasiswa, dengan berpedoman pada berita acara harian yang dipegang masing-masing mahasiswa PPL. Kemudian mengeksplorasi seluruh kegiatannya tersebut dengan berpedoman pada pengalaman selama di lapangan yang dapat dijabarkan dalam bentuk pertanyaan: *who, what, where, when, why*, dan *how*. Pada sub bab ini bebas memaparkan secara luas pengalaman kerjanya dan bersifat fleksibel sesuai konsentrasinya.
6. Pembahasan

   Pada sub bab ini peserta PPL bebas menarasikan atau mengkritisi pengalaman kerjanya dari sudut ilmiah dengan menggunakan teori-teori yang relevan sebagai alat mengontrol kondisi atau realitas yang muncul saat praktik di lapangan secara jujur, sopan, dan bertanggung jawab. Untuk

pembahasan dapat digunakan pendekatan analisis SWOT. Pada pembahasan harus dijabarkan secara sistematis.

BAB V: PENUTUP
1. Kesimpulan
2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN-LAMPIRAN
1. Dokumentasi (photo kegiatan (1 halaman 2 dokumentasi dan relevan dengan kegiatan harian, dll).
2. Kartu Bukti Bimbingan.
3. Berita Acara Harian Individu.
4. Presensi Harian Individu Mahasiswa.
5. Surat Keterangan Selesai (bukti selesai melaksanakan PPL dari Instansi/perusahaan).
6. Blanko Penilaian DPL.
7. Hal-hal lain yang mungkin perlu dilampirkan (brosur/ pamflet/ SOP/ arsip-arsip, dll).

3.4.3 Sistematika Penulisan Jurnal

Penulisan jurnal disesuaikan dengan *template* masing-masing jurnal yang di*submit*. Bukti *submit* yang dikumpulkan kepada tim laboratorium. Jika peserta PPL berhasil mendapatkan LoA atau tulisannya bisa *publish* sebelum pelaksanaan ujian, maka peserta PPL tidak perlu diuji laporan PPL nya. Namun, jika hanya berhasil *submit*, ujian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditentukan laboratorium.

Lampiran 1. Contoh Bukti Bimbingan

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

BUKTI BIMBINGAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
INTERNASIONAL SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK
2026/2027

NAMA : .....
NIM : .....
PRODI/ KELAS : ...../.....
TEMPAT PPL : .....
NAMA DPL : .....

No.	Tanggal	Bentuk Bimbingan	Tanda Tangan DPL

Jember,.....2026
Mahasiswa

.....
NIM.

Lampiran 2. Contoh Berita Acara Harian Individu

BERITA ACARA HARIAN INDIVIDU PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) INTERNASIONAL FEBI UIN KHAS JEMBER SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2026/2027

Pada hari ini ... Tanggal ... Bulan ... Tahun ... bertempat di, telah dilaksanakan kegiatan PPL oleh mahasiswa dengan identitas sebagai berikut:

Nama : .....
NIM : .....
Program Studi : .....
Bentuk kegiatan : .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jember, 2026
Mengetahui,
Dosen Pamong

_____

Lampiran 3. Contoh Presensi Harian Individu

PRESENSI HARIAN INDIVIDU MAHASISWA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) INTERNASIONAL FEBI UIN KHAS JEMBER

SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2026/2027

NAMA : .....
NIM : .....
TEMPAT PPL : .....
DOSEN PAMONG : .....

No.	Hari & Tanggal	Kehadiran (jam)	Tanda Tangan Pamong
		DATANG:	
		PULANG:	
		DATANG:	
		PULANG:	

CATATAN:

1. Presensi wajib ditandatangani di tempat PPL/ magang. Keaktifan kehadiran mahasiswa di tempat PPL termasuk bagian dari penilaian.
2. Mahasiswa wajib mengisi presensi kehadiran harian dengan menyesuaikan jadwal kerja di tempat PPL dan ditandatangani oleh Pamong untuk satu kali kehadiran.
3. Presensi harian ini dipegang oleh masing-masing mahasiswa dan harus dilampirkan pada laporan akhir.

Lampiran 4. Blanko Penilaian

BLANKO PENILAIAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) INTERNASIONAL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN KHAS JEMBER
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2026/2027

No.	Nama	NIM	Aspek Yang Dinilai		Jumlah P+L	Nilai Akhir (Angka/Huruf)

Jember,.....2026
Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

_____
NIP.

KETERANGAN:

ASPEK PENILAIAN

NO	ASPEK YANG DINILAI	KODE
1	Pelaksanaan	P
2	Laporan	L

STANDAR NILAI PPL

Interval Skor Tingkat penguasaan materi (%)	Nilai Mata Kuliah	
	Angka kualitas	Huruf
96- 100	4,0	A+
86 – 95	3,8	A
81 – 85	3,6	A-
76 – 80	3,3	B+
71 – 75	3,0	B
66 - 70	2,67	B-
61 - 65	2,33	C+
56 - 60	2,0	C
41 - 55	1,0	D
0 - 40	0,0	E

CATATAN:
Nilai yang diisikan ke dalam kolom **aspek yang dinilai** adalah angka 0–100.
Untuk kolom JUMLAH diisi nilai Total = P+L

Untuk kolom NILAI AKHIR diisi angka dengan rumus = $\frac{P+L}{2}$

Untuk lembar nilai ini diberikan kepada DPL sebelum ujian PPL dilakukan dan tidak perlu dijilid bersama laporan PPL

Lampiran 5. Blanko Penilaian PPL Internasional

BLANKO PENILAIAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) INTERNASIONAL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN KHAS JEMBER
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2026/2027

No.	Nama	NIM	Aspek yang dinilai					Jumlah D+T+K+A+P	Nilai akhir (angka/ huruf)
			D	T	K	A	P		
1									
2									
3									

Jember,.....2026
Dosen Pamong

_____
(Nama terang dan distempel)

KETERANGAN: ASPEK PENILAIAN

NO	ASPEK YANG DINILAI	KODE
1	Kedisiplinan	D
2	Tanggung jawab	T
3	Keterampilan	K

4	Keaktifan	A
5	Partisipasi	P

STANDAR NILAI PPL

Interval Skor Tingkat penguasaan materi (%)	Nilai Mata Kuliah	
	Angka kualitas	Huruf
96- 100	4,0	A+
86 – 95	3,8	A
81 – 85	3,6	A-
76 – 80	3,3	B+
71 – 75	3,0	B
66 - 70	2,67	B-
61 - 65	2,33	C+
56 - 60	2,0	C
41 - 55	1,0	D
0 - 40	0,0	E

CATATAN:

1. Nilai yang diisikan ke dalam kolom ASPEK YANG DINILAI adalah angka 0 – 100.
2. Untuk kolom JUMLAH diisi nilai Total = D+T+K+A+P.
3. Untuk kolom NILAI AKHIR diisi angka dengan rumus = $\frac{D+T+K+A+P}{5}$
4. Nilai dari pamong diberikan kepada DPL dan dosen penguji untuk dijadikan satu. Nilai dari pamong tidak perlu dilampirkan ke laporan PPL

Lampiran 6. Contoh Laporan PPL Internasional

LAPORAN PPL INTERNASIONAL
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2026/2027 JUDUL:

PERAN *CUSTOMER SERVICE* DALAM PELAYANAN PERBANKAN DI BPRS BHAKTI SUMEKAR KANTOR CABANG JEMBER *(Contoh Judul)*

Disusun Oleh:

Ketua	:.....	Nama DPL ..... (NIP/NUP).
Anggota	:.....	Nama.....(NIM)
Anggota	:.....	Nama.....(NIM)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
PROGRAM STUDI.....
TAHUN 2026

Lampiran 7. Contoh Lembar Pengesahan PPL Internasional

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PPL INTERNASIONAL
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2026/2027
Judul Laporan Pengabdian: PERAN *CUSTOMER SERVICE* DALAM PELAYANAN PERBANKAN DI BPRS BHAKTI SUMEKAR KANTOR CABANG JEMBER *(Contoh Judul)*

Ketua	:.....Nama DPL… ..... (NIP/NUP)
Anggota	:..... Nama..... (NIM)
Anggota	:..... Nama..... (NIM)

Jember,..... 2026

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi Islam FEBI UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember,	Dosen Pembimbing Lapangan,
(Dr. H. M.F. Hidayatullah, S.H.I, M.S.I) NIP.	(Nama Lengkap) NIP/NUP……..

Mengesahkan
Ketua LP2M UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember

(Nama Ketua LP2M)
NIP.